

## Form file

من ملف : ويعنى هذا الأمر إدراج صورة من ملف سواء كانت هذه الصورة موجودة على جهازك أو على floppy disk أو أسطوانة ليزر ( CD ) .

## Text box

مربع نص: ويعنى هذا الأمر إدراج مربع نص يمكن للمستخدم الكتابة فيه . وتمتاز الكتابة في مربع النص إنه يمكن تحديد حجم مربع وحجم الخط ويمكن إضافة صور في مربع وعمل بعض التنسيقات التي يصعب على المستخدم ضبطها بدون استخدام مربع نص .

## Format قائمة

تنسيق : وهي قائمة موجود في برنامج الورد تتيح لمستخدم برنامج word عمل بعض التنسيقات الجميلة كعمل حدود وتظليل للنص وإضافة تعداد نقطي ورقمي .

## Font

خط : ويعنى هذا الأمر عمل تأثيرات للخط من حيث نوعه وحجمه ولونه وبنط الخط ولون التسطير

## Paragraph

فقرة : وهو عبارة عن أمر موجود في قائمة تنسيق يمكن للمستخدم من عمل تأثيرات معينة لل فقرات والتحكم في ضبط اتجاه النص وعمل محاذاة وأيضاً التحكم في تباعد الأسطر .

## Bullets and numbering

تعداد نقطي ورقمي : وهي الميزة يوفرها برنامج word لإدراج تعداد نقطي – تعداد رقمي لضبط النصوص والفقرات من حيث تنسيق الفقرات وإعطاء الشكل الجمالي لها .

## Borders and shading